

Regulamin korzystania z posiłków w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole im.Małego Księcia Nr 11 w Zawierciu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin korzystania z posiłków” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole im.Małego Księcia Nr 11 w Zawierciu.

§ 2.

1. Oddział Przedszkolny przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Korzystanie z posiłków w Oddziale Przedszkolnym jest odpłatne.
3. Oddział Przedszkolny jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:
 - a. dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego ,
 - b. nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Oddziale Przedszkolnym.
4. Kuchnia Oddziału Przedszkolnego przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis układany na każdy tydzień, z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.
6. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w Oddziale Przedszkolnym oraz na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
8. W Oddziale Przedszkolnym nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki posiłki spożywane są w salach zajęć.
9. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sal zajęć przez pracowników obsługi.
10. Posiłki nakładane są bezpośrednio przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
11. W kuchni nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.

§ 3.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie,
 - b) dwudaniowy obiad,
 - c) podwieczorek.

2. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - a) śniadanie - o godzinie 9.00– 9.30,
 - b) obiad - o godzinie 11.30 – 12.00,
 - c) podwieczorek - o godzinie 13,30 – 14,00.
3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w Oddziale Przedszkolnym w danym dniu i nauczycieli zgłaszających chęć korzystania z żywienia.
4. Dla dzieci pozostających dłużej w Oddziale Przedszkolnym podawana jest przekąska.
5. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu w Oddziale Przedszkolnym.
6. W Oddziale Przedszkolnym mogą być stosowane indywidualne diety żywieniowe dla dzieci na zasadach określonych w części V niniejszego regulaminu.

II. WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

§4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
- b) dzieci, których obiady są refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorów i inne przedmioty,
- c) nauczyciele i pracownicy Oddziału Przedszkolnego.

§ 5.

1. Koszt posiłku dla dzieci uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków.
2. Nauczyciele Oddziału Przedszkolnego mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w placówce na zasadach pełnej odpłatności, tj. przy zarówno kosztów surowców, jak i po uwzględnieniu kosztów obsługi i utrzymania stołówki.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w których Oddział Przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia dziecka na pobyt w Oddziale Przedszkolnym, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Zgłoszenie dziecka na pobyt w Oddziale Przedszkolnym w dniu wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stanowi podstawę do zaplanowania dla dziecka wyżywienia.
5. W przypadku zgłoszenia dziecka na wyżywienie i jego nieobecności w tym dniu, rodzic/opiekun prawny ponosi odpłatność za zamówione wyżywienie.

III. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

§ 6.

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka wynosi **10,00 zł**.
2. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni, w których dziecko było obecne w placówce. W przypadku wcześniejszego

opuszczenia przez dziecko przedszkola, również z przyczyn losowych, naliczeniu podlega pełna stawka za wyżywienie w danym dniu.

3. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Zmiana stawki w trakcie roku szkolnego może nastąpić w związku z nałożeniem na placówkę nowych obowiązków prawnych w zakresie organizacji wyżywienia dzieci.
4. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególny miesiąc przekazuje się rodzicom w formie wydruku z programu iPrzedszkole.
5. Nauczyciel i pracownik przedszkola ponosi opłatę **10,00 zł** za korzystanie z posiłku w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
 - a. koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki: intendenta, kucharki, pomocy kucharki oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
 - b. koszt zużycia wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu;
 - c. pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu rodziców z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 7

1. Opłaty za żywienie dzieci wnosi się z dołu, tj. do dziesiątego dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. ,
2. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na indywidualny rachunek bankowy podany do wiadomości na pierwszym zebraniu.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy.
4. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest na wskazane przez rodzica konto.
6. Opłaty z tytułu żywienia nauczycieli i pracowników naliczane są na podstawie zadeklarowanej przez nich liczby dni, w których posiłek będzie wydawany.
7. Nauczyciele i pracownicy korzystający z posiłków regulują należności przelewem na konto przedszkola w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu.

V. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 8

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z indywidualnymi dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia przedszkola o tym fakcie poprzez:
 - a. Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi.
 - b. Dołączenie zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
3. Dyrektor, po zapoznaniu się z treścią wniosku oraz konsultacji z intendentem, podejmuje decyzje w sprawie wniosku o przygotowanie indywidualnej diety żywieniowej. Decyzja ta jest ostateczna. Rodzicom przysługuje prawo do złożenia kolejnego wniosku o przyznanie indywidualnej diety żywieniowej, w przypadku wydania innego zaświadczenia, o którym mowa w § 8 pkt 2b regulaminu.
4. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.
5. Przedszkole nie zapewnia możliwości przynoszenia przez rodziców posiłków dla dzieci przygotowanych w domu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.